

Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter im Schulsekretariat (m/w/d)

An der Grundschule Wilhelmsthal ist ab 01.09.2019 eine Teilzeitstelle in der Schulverwaltung zu besetzen.

Zu erledigen sind alle in einem Schulsekretariat üblicherweise anfallenden Verwaltungsarbeiten.

Neben guten EDV-Kenntnissen (Standardsoftware, E-Mail) und der Bereitschaft zur Weiterbildung (Einarbeitung in das Schulverwaltungsprogramm ASV) erwarten wir vor allem:

- Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten im Rahmen des angewiesenen Bereichs
- Flexibilität hinsichtlich des Einsatzes
- Sicherheit in Wort und Schrift.
- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Lehrkräften, Eltern, Schülern und Behörden.

Ein freundliches Auftreten und gute Umgangsformen sind ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen, insbesondere mit Kindern. Zudem sind Botengänge zu erledigen.

Die Arbeitszeit ist in Absprache mit der Schulleitung in der Regel vormittags einzubringen.

Der Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur in den Schulferien eingebracht werden.

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 4 TV-L).

Wir machen darauf aufmerksam, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten) nicht von uns erstattet werden.

Ausschreibende Behörde
Regierung von Oberfranken

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich
Grundschule Wilhelmsthal

Beschäftigungsort
96352 Wilhelmsthal, Hesselbacher Str. 14

Teilzeitfähigkeit
Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil
ca. 10 Wochenstunden abhängig von der Klassenzahl

Ansprechpartner/in
Schulleiter Herr Rektor Reinhard Horn (Tel. 09260/377) hinsichtlich der Informationen zu den Arbeitsbedingungen; Herr Mergl (Regierung von Oberfranken, Tel. 0921/604-1359) im Hinblick auf Fragen zum Einstellungsverfahren.

Erbetene Bewerbungsunterlagen
Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung nach Möglichkeit per E-Mail. Selbstverständlich können die Bewerbungen auch auf dem Postweg übersandt werden.

Adresse für Bewerbungen

Regierung von Oberfranken
SG 43.4
Ludwigstr. 20
95444 Bayreuth

franz.mergl@reg-ofr.bayern.de

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.09.2019

Bewerbungsschluss

03.06.2019
